



دانشگاه بوعلی سینا

معاونت پژوهش و
آزمایشگاه



سامانه خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی دانشگاه بوعلی سینا (سختا)

راهنمای تصویری کاربران

تهیه و تنظیم:

دکتر سید علی حسینی سیر

کارشناس مسوول آزمایشگاه مرکزی دانشگاه



بهمن ۱۳۹۶

همدان - دانشگاه بوعلی سینا - معاونت پژوهش و فناوری - آزمایشگاه مرکزی دانشگاه

شماره مستقیم: ۳۸۳۸۰۶۸۹-۳۸۳۸۱۴۲۰

تلفنخانه: ۱۰-۳۸۳۸۱۶۰۱ داخلی: ۵۴۶-۵۴۵

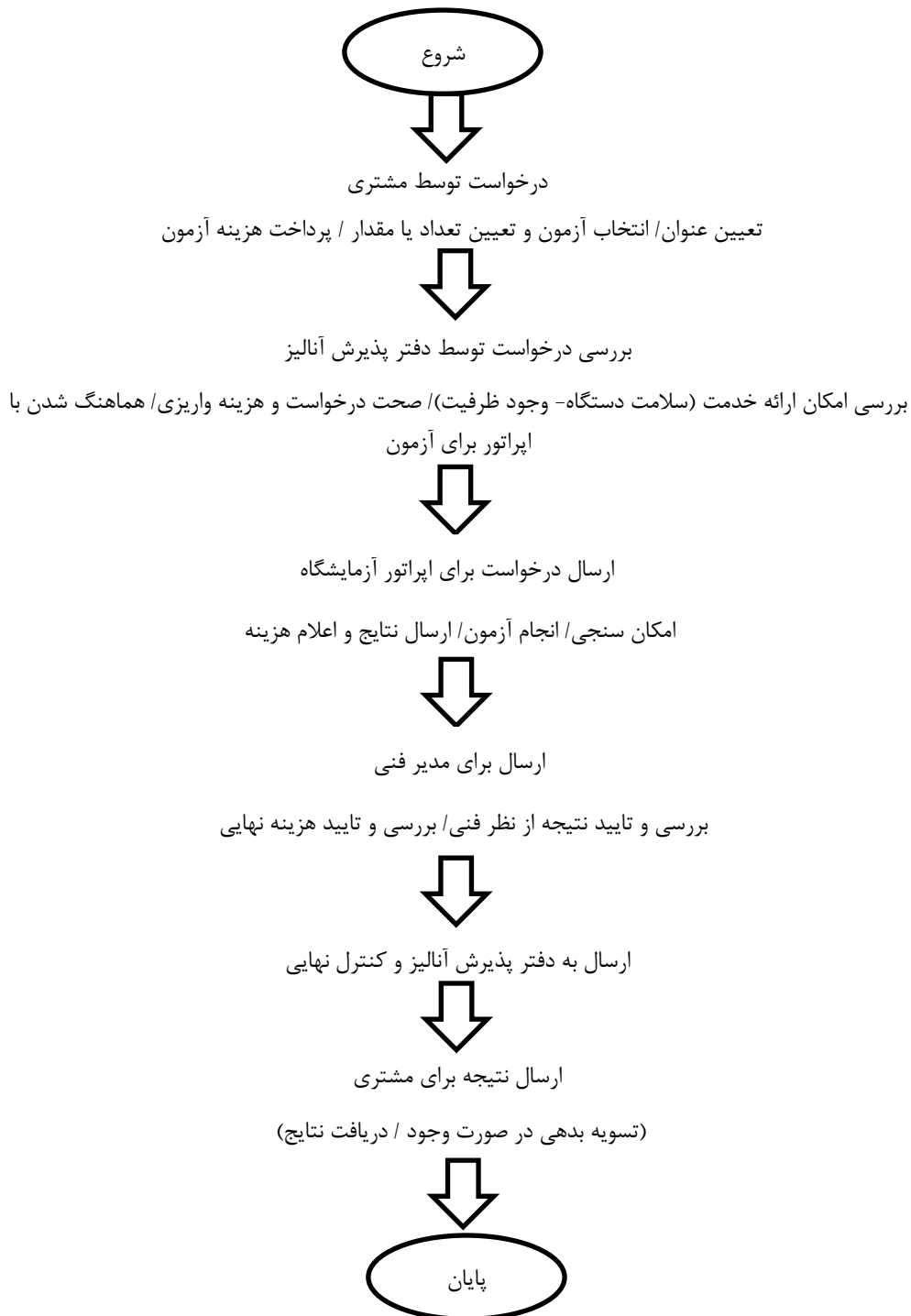
به نام خدا

فهرست مندرجات

عنوان	شماره صفحه
الف- مقدمه	۱
ب- ثبت نام در سایت.....	۲
ج- منوی کاربر مشتری (درخواست کننده)	۴
د- واریز هزینه آزمون از طریق سامانه	
پرداخت الکترونیک دانشگاه بوعلی سینا.....	۹

الف - مقدمه

سامانه خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی دانشگاه بوعلی سینا (سختا) به منظور یک پارچه نمودن و مدیریت شبکه ای آزمایشگاه های دانشگاه بوعلی سینا طراحی و در دسترس قرار گرفته است. متقاضیان استفاده از خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی از طریق این سامانه می توانند درخواست خود را ثبت نموده و با کمترین نیاز به مراجعه حضوری خدمات خود را دریافت نمایند. این راهنما به منظور استفاده مناسب کاربران در سه سطح مشتری (درخواست کننده خدمت)، مدیر فنی و کارشناس (اپراتور) تدوین شده است. گردش کار در این سامانه برای پذیرش آزمون مطابق چارت زیر می باشد.



ب - ثبت نام در سامانه

۱- مراجعه به سامانه

مراجعه به سامانه از سه طریق امکان پذیر است. ورود مستقیم به سامانه از آدرس <http://centlab.basu.ac.ir> ممکن است. در صفحه خانگی دانشگاه به آدرس www.basu.ac.ir بخش خدمات الکترونیک می توانید با کلیک روی لینک سامانه وارد آن شوید. همچنین از طریق صفحه آزمایشگاه مرکزی به آدرس http://cent_lab.basu.ac.ir در بخش خدمات الکترونیک و به سامانه خدمات آزمایشگاهی دانشگاه بوعلی سینا دسترسی پیدا کنید.

۲- ثبت نام

بر روی گزینه **ثبت نام** در سمت راست بالا و یا پایین صفحه کلیک نموده و با انتخاب نوع مشتری (حقیقی / حقوقی) فرم ثبت نام را کامل نمایید. برای استفاده کامل از امکانات سامانه علاوه بر گزینه های دارای ستاره قرمز سایر گزینه ها را هم کامل نمایید. در پایان با انتخاب گزینه «ثبت نام» فرآیند به صورت کامل پایان می گیرد. در صورت موفقیت آمیز بودن فرآیند ثبت نام، کلمه عبور برای نشانی الکترونیکی مشتری ایمیل می شود.

توجه مهم: کلمه عبور ارسال شده، به بزرگ و کوچک بودن حروف حساس است.



صفحه اصلی تماس با ما

ثبت نام

ثبت نام (اشخاص حقیقی)

ثبت نام (اشخاص حقوقی)

سازمان خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی دانشگاه بوعلی سینا

خوش آمدید

فایل توجه مشتریان گرامی

نمونه های آزمایشگاهی در دفتر آزمایشگاه مرکزی دانشگاه تحویل گرفته می شوند. در مورد نمونه های زیستی یا با شرایط خاص با هماهنگی دفتر آزمایشگاه مرکزی، نمونه ها به آزمایشگاه مرتبط تحویل داده می شوند. در صورت نیاز به باقی مانده نمونه های ارسالی، با ذکر این مطلب در بخش ملاحظات اداری به صورت حضوری نمونه ها را دریافت نمایید.

آدرس درگاه اینترنتی به منظور پرداخت آنلاین pay.basu.ac.ir
 الف- پرداخت بر اساس شناسه : شماره شناسه (4711188)
 ب- پرداخت بر اساس عنوان: مرکز هزینه (معاونت پژوهش و فناوری) - گروه پرداخت (آزمایشگاه مرکزی)

دریافت فایل ها

برای دریافت فایل اطلاعات خدمات قابل ارایه، گروه بندی آزمایش ها و فرم های تخصصی، به بخش دستورها و فرم ها در وب سایت آزمایشگاه مرکزی دانشگاه مراجعه نمایید.
 توجه: تحویل فرم تخصصی کامل شده در هنگام تحویل نمونه ضروری است.

ورود به سامانه

ثبت نام حقیقی (فردی)

ثبت نام حقوقی (شرکتی)

در صفحه اول پس از کلیک روی گزینه ورود به سامانه وارد صفحه ورود کاربران می شوید. با وارد کردن نام کاربری (نشانی ایمیل) و کلمه عبور (رمز ارسال شده در ایمیل) به سامانه وارد شوید.

پس از ورود به سامانه از قسمتی که نام شما در آن درج شده است می توانید تنظیمات کاربری خود را تغییر دهید. گزینه های مختلف این بخش را حتما بازبینی نمایید. در صورت نیاز به تعریف کلمه عبوری به غیر از آنچه سیستم برای شما ارسال کرده است، از بخش «تغییر رمز عبور» کمک بگیرید. تنظیمات پورتال را نیز بررسی نموده و گزینه هایی را که در نظر دارید انتخاب نمایید.

توجه: در این سامانه تمامی عملیات های انجام شده حفظ می گردد و قابل حذف کردن نیست. پس در وارد کردن اطلاعات دقت لازم را داشته باشید.

ج- منوی کاربر مشتری (درخواست کننده)

پس از ورود به سامانه با توجه به سطح دسترسی کاربر گزینه های مرتبط قابل مشاهده است. برای مشتریان سامانه سحا امکان ثبت درخواست جدید و افزایش موجودی صندوق و نیز مدیریت درخواست ها امکان پذیر است.

۱- ثبت درخواست جدید:

با انتخاب گزینه ثبت درخواست جدید (واقع در بالای صفحه) می توان انجام آزمون مورد نظر را درخواست نمود.



تکمیل دقیق فرم مربوطه طی چند مرحله و با توجه به نکات زیر انجام می شود.

- ۱- در بخش اول عنوان درخواست با توجه به آزمون مورد نظر درج شود.
- ۲- برای تعدادی از آزمون ها جهت اطمینان از انجام پذیری، زمان تحویل نمونه (به خصوص نمونه های زیستی و با شرایط حمل در زنجیره سرمایی) و بررسی فنی اولیه، هماهنگی با اپراتور پیش از ثبت نام الزامی است و باید مراتب در کادر ملاحظات اداری (که قابل مشاهده برای واحد پذیرش است) درج شود.
- ۳- در پایان با کلیک روی گزینه مرحله بعد، اطلاعات آزمون در بخش بعدی وارد سامانه می شود.

The screenshot shows the 'ثبت درخواست آزمون' (Request Exam) form. At the top right, there is a button labeled 'انتخاب کاربر' (Select User). Below it, there are two input fields: one for 'عنوان درخواست*' (Request Title) and another for 'ملاحظات اداری' (Administrative Remarks). The 'ملاحظات اداری' field has a note: 'قابل مشاهده برای واحد پذیرش' (Visible to the admission unit). At the bottom of the form, there is a button labeled 'مرحله بعد' (Next Step).

- ۴- در ابتدا نوع آزمون و خدمات باید انتخاب شود. آزمون های قابل انجام در چند طبقه گروه بندی شده اند که در فایل [گروه بندی آزمون ها](#) قابل دسترسی است (در صفحه دستور کارها و فرم های سایت آزمایشگاه مرکزی).
- ۵- سپس نام گروه آزمون و نام آزمون بایستی انتخاب شوند. در صورت وجود توضیح برای گروه آزمون و نیز آزمون، آن توضیح نشان داده می شوند.
- ۶- تعداد نمونه ها و در صورت نیاز مدت زمان در نظر گرفته شده برای آزمون وارد شود.
- ۷- هر گونه توضیح فنی که برای اپراتور دستگاه لازم است در کادر اختصاص داده شده برای آن نوشته شود.

- ۸- در پایان با کلیک روی گزینه افزودن آزمون، آزمون مورد نظر مشتری به کادر پایینی صفحه افزوده می شود.
- ۹- در مرحله آخر پس از مشخص کردن نحوه پرداخت هزینه آزمون، درخواست خود را ثبت نمایید.

اطلاعات آزمون ها

دریافت فایل گروه بندی آزمون ها

نوع آزمون و خدمات *
 سلولی و مولکولی

نام گروه آزمون *
 ANND - نانودراب

نام آزمون *
 نانودراب

برای هر نمونه
 10

تعداد نمونه ها *

استاندارد
 توضیحات فنی
 قابل مشاهده برای اپراتور

از آب دیونیزه به عنوان بلانک استفاده نمایید.

افزودن آزمون

ردیف	نام آزمون	نام گروه	تعداد نمونه	فرم تخصصی	حذف آزمون
1	Standard mode-Relative and absolute	ARTP - Real Time PCR	1	تکمیل فرم تخصصی	حذف

هزینه آزمون ها پس از تایید توسط پذیرش مشخص می گردد.

اطلاعات مربوط به نحوه پرداخت

استفاده از اعتبار صندوق / شارژ از طریق واریز یا حواله

اعتبار موجود در صندوق : 0 ریال

تاریخ آخرین فیش : ۱۳۹۶/۰۲/۱۰ ۱۷:۰۱:۲۷

شما میتوانید در هر زمان میزان موجودی صندوق خود را توسط واریز فیش افزایش دهید. بهتر است این کار پس از تایید درخواست و مشخص شدن هزینه ها توسط واحد پذیرش انجام پذیرد.

توجه:

- ۱- امکان تعریف چند آزمون طی یک درخواست وجود دارد ولی ثبت آزمون تکراری امکان پذیر نمی باشد.
- ۲- درباره آزمون هایی که مبلغ تعرفه آنها توافقی است، ذکر مبلغ توافق شده با اپراتور در کادر ملاحظات اداری ضروری است.

۲- درخواست های جدید:

پس از ثبت درخواست، در قسمت درخواست های جدید می توان از ثبت درخواست اصمینان حاصل کرد و یا آن را لغو نمود. تا قبل از تایید دفتر پذیرش، درخواست ها در این بخش قابل مشاهده است. ضمن آن که در این مرحله درخواست برای دفتر پذیرش آنالیز ارسال می شود.

صفحه اصلی «درخواست های در دست بررسی»

توجه:
درخواست های جدید ثبت شده تا قبل از تایید دفتر پذیرش در این بخش قابل مشاهده می باشند.

ردیف	عنوان درخواست	تاریخ درخواست	آزمون ها	نحوه پرداخت	لغو درخواست
1	آزمون	۱۳۹۶/۰۲/۱۷	(1) سلولی و مولکولی - Real Time PCR - در انتظار تایید درخواست	صندوقی (فیش)	لغو درخواست

پس از بررسی اداری و فنی برای درخواست های کامل و بدون اشکال، هزینه (هر آزمون به طور مستقل) در قسمت پرداخت هزینه آزمون اعلام خواهد شد و برای موارد دارای اشکال نیز در قسمت درخواست های رد شده با ذکر علت، عدم پذیرش به مشتری اطلاع رسانی می شود.

لازم است مشتری پیش از مراجعه حضوری یا ارسال نمونه از پذیرفته شدن درخواست خود اطمینان حاصل کند. **اعتبار درخواست های پذیرش شده حداکثر ۱۰ روز کاری است.**

صفحه اصلی «درخواست های رد شده»

ردیف	عنوان درخواست	تاریخ درخواست	آزمون ها	نحوه پرداخت	توضیحات
1	آزمون	۱۳۹۶/۰۲/۰۲ شده	[1] [96020300101APCR] سلولی و مولکولی - Thermocycler PCR - نفو	صندوق (فیش)	
2	تست	۱۳۹۶/۰۲/۱۰	[1] [96021000301ARTP] سلولی و مولکولی - Real Time PCR - نفو شده	صندوق (فیش)	
3	تست	۱۳۹۶/۰۲/۱۰	[1] [96021000401ARCE] خدمات آزمایشگاهی - ساترفیوژ بچوالدار - نفو	صندوق (فیش)	
4	تست	۱۳۹۶/۰۲/۱۷	[1] آماده سازی نمونه - تیخیر کننده خلا (VACCUUM EVAPORATOR) - مردود	صندوق (فیش)	

۳- پرداخت هزینه آزمون:

پس از تأیید درخواست توسط پذیرش، مشتری با مراجعه به بخش «پرداخت هزینه آزمون» از میزان برآورد هزینه آزمون مطلع می شود. در صورت تمایل برای پرداخت هزینه، مشتری باید از اعتبار صندوق با موجودی کافی (سبز رنگ) برای این کار استفاده کند. توجه نماید که هزینه اعلام شده در این مرحله برآورد اولیه است و ممکن اسن کمی با هزینه نهایی که توسط مدیر فنی اعلام می شود تفاوت داشته باشد.

صفحه اصلی «درخواست های در انتظار پرداخت»

نحوه:
سبز بودن عبارت "میزان موجودی" به معنی **کافی بودن** موجودی صندوق است و با کلیک بر روی گزینه "پرداخت هزینه" می توان هزینه آزمون را پرداخت کرد.
قرمز بودن عبارت "میزان موجودی" به معنی **ناکافی بودن** موجودی صندوق است و پرداخت هزینه پس از افزایش موجودی صندوق (در بالای صفحه) و تأیید دفتر پذیرش آنالیز امکان پذیر خواهد بود.
 برای درخواستهای با نحوه پرداخت پروژه ای امکان تغییر پروژه با کلیک بر روی کد پروژه وجود دارد.

ردیف	کد آزمون	درخواست کننده	نوع آزمون	نام آزمون	وضعیت	تعداد نمونه	تحقیق (درصد)	هزینه	مبالغ قابل پرداخت	صاحب اعتبار	نحوه پرداخت	پرداخت هزینه
1	96021000501ARCE4	حسینی سید علی	خدمات آزمایشگاهی	خدمات ساترفیوژ بچوالدار - ساترفیوژ با دمای پایین	در انتظار پرداخت نهایی	1	ندارد	20,000	12,483	حسینی سید علی	صندوق (فیش) موجودی فعلی 0 نفو درخواست	<input checked="" type="checkbox"/>

۴- افزایش موجودی (صندوق):

در صورت کافی نبودن موجودی صندوق (**قرمز بودن موجودی فعلی**) لازم است پس از واریز وجه به حساب، با انتخاب «افزایش موجودی (صندوق)» در بالای صفحه اصلی، مشخصات آن را برای تایید واحد پذیرش در سامانه وارد نماید. برای این کار با انتخاب پس از ورود سربرگ افزایش موجودی را انتخاب نموده و با انتخاب گزینه «واریز به حساب در بانک (فیش)»، اطلاعات فیش واریزی را اعلام و مدارک پرداخت را ارسال نمایید.

موجودی صندوق پس از بررسی توسط دفتر پذیرش، افزایش می یابد. مشخصات حساب و نحوه واریز به حساب آزمایشگاه مرکزی دانشگاه در صفحه اول سامانه آمده است.

توجه مهم: افزایش موجودی صندوق (با وارد کردن مشخصات واریز وجه) و پذیرش آن توسط سامانه، به منزله پرداخت هزینه آزمون **نمی باشد** و مشتری باید پس از افزایش موجودی، اقدام به پرداخت هزینه از محل صندوق با **موجودی کافی** (در صفحه «پرداخت هزینه آزمون») خود نماید.

همچنین در این صفحه با انتخاب سربرگ «سوابق افزایش موجودی» می توان سوابق واریزهای خود در بخش های مختلف را مشاهده نمود. برای پرداخت خودکار هزینه آزمون، در تنظیمات پورتال گزینه ذیل «تنظیمات سیستم آنالیز» را انتخاب نمایید.

۵-آزمون/های پایان یافته:

با پرداخت هزینه درخواست از اعتبار صندوق توسط مشتری، آزمون برای اپراتور ارسال می شود. در ادامه پس از تحویل نمونه و تایید امکان انجام توسط کارشناس، آزمون در نوبت انجام قرار می گیرد و با فرا رسیدن نوبت، آزمون انجام و نتیجه و برآورد هزینه نهائی برای مدیر فنی مربوطه ارسال می شود. مدیر فنی پس از تأیید / اصلاح نتیجه و هزینه مراتب را برای دفتر پذیرش ارجاع خواهد داد.

توجه مهم: بر روی نمونه های تحویل شده به دفتر آزمایشگاه، باید نام مشتری و شماره پیگیری درخواست درج شود.

پذیرش پس از تأیید نتیجه و هزینه نهایی از سوی مدیر فنی آن را برای مشتری ارسال می کند. در صورت تسویه بودن هزینه انجام آزمون، نتیجه در قسمت آزمون های پایان یافته در اختیار مشتری خواهد بود. در صورت وجود بدهی، لازم است مشتری مشابه **مرحله ۳** اقدام به پرداخت هزینه های آزمون کند.

صفحه اصلی « آزمون های پایان یافته »

ردیف	کد آزمون	نام آزمون	تاریخ پاسخ ابراتور	هزینه نهایی	فایل جواب
1	96021000201AMCE2	خدمات آزمایشگاهی - مینی فیوز - مینی فیوز	۱۳۹۶/۰۲/۱۰	150	لینک فایل جواب
2	96021000101AMCE1	خدمات آزمایشگاهی - مینی فیوز - مینی فیوز	۱۳۹۶/۰۲/۱۰	333	لینک فایل جواب

۶- کلیه درخواست ها

در این بخش مشتری می تواند تمامی درخواست های تأیید شده را در مراحل مختلف کاری با مشخصات کامل آن را مشاهده نماید.

صفحه اصلی « تمامی درخواست ها »

توجه:
در این بخش کلیه درخواست هایی که تا کنون ارسال نموده اید با وضعیت درخواست قابل مشاهده می باشد. برای دریافت نتایج آزمون های پایان یافته بخش "آزمون های پایان یافته" انتخاب نمایید.

ردیف	کد درخواست	عنوان درخواست	تاریخ درخواست	آزمون ها	توجه پرداخت	جزئیات پرداخت	وضعیت درخواست	توضیحات
1	960210005	تست	۱۳۹۶/۰۲/۱۰	(1) [96021000501AMCE1] خدمات آزمایشگاهی - مینی فیوز - در حال انجام (2) [96021000501ASAM2] خدمات آزمایشگاهی - سمپلر متغییر - منتظر دریافت نمونه ها (3) [96021000501ARCE3] خدمات آزمایشگاهی - سانتریفیوژ یخچالدار - لغو شده (4) [96021000501ARCE4] خدمات آزمایشگاهی - سانتریفیوژ یخچالدار - در انتظار پرداخت نهایی	صندوق (فیش)		در حال انجام	
2	960210002	تست	۱۳۹۶/۰۲/۱۰	(1) [96021000201ASAM1] خدمات آزمایشگاهی - سمپلر متغییر - لغو شده (2) [96021000201AMCE2] خدمات آزمایشگاهی - مینی فیوز - پایان یافته (3) [96021000201AMCE3] خدمات آزمایشگاهی - مینی فیوز - لغو شده	صندوق (فیش)		پایان یافته	آزمایش@
3	960210001	آزمون	۱۳۹۶/۰۲/۰۳	(1) [96021000101AMCE1] خدمات آزمایشگاهی - مینی فیوز - پایان یافته	صندوق (فیش)		پایان یافته	آزمایشی@

۷- درخواست های رد شده:

در این بخش درخواست هایی که لغو شده و یا امکان انجام آن به هر دلیلی وجود نداشته است قابل مشاهده است.

صفحه اصلی « درخواست های رد شده »

ردیف	عنوان درخواست	تاریخ درخواست	آزمون ها	توجه پرداخت	توضیحات
1	آزمون	۱۳۹۶/۰۲/۰۳	(1) [96020300101APCR1] سلولی و مولکولی - Thermocycler PCR - لغو شده	صندوق (فیش)	
2	تست	۱۳۹۶/۰۲/۱۰	(1) [96021000301ARTP1] سلولی و مولکولی - Real Time PCR - لغو شده	صندوق (فیش)	
3	تست	۱۳۹۶/۰۲/۱۰	(1) [96021000401ARCE1] خدمات آزمایشگاهی - سانتریفیوژ یخچالدار - لغو شده	صندوق (فیش)	
4	تست	۱۳۹۶/۰۲/۱۷	(1) آماده سازی نمونه - تخییر کننده خلا - مردود شده	صندوق (فیش)	

د- واریز هزینه آزمون از طریق سامانه پرداخت الکترونیک دانشگاه بوعلی سینا

برای پرداخت هزینه آزمون به صورت الکترونیکی در ابتدا باید وارد درگاه سامانه پرداخت به آدرس <http://pay.basu.ac.ir> شوید. این سامانه در بخش خدمات الکترونیک صفحه خانگی دانشگاه نیز قابل دسترسی است. پس از آن می توانید با پس از تایید، وارد سامانه شده و با انتخاب گزینه «پرداخت جدید» هزینه آزمون را وارد نمایید و یا با گزینه «پیگیری پرداخت» واریزی های قبلی را پیگیری نمایید.



برای پرداخت جدید به دو روش «پرداخت بر اساس شناسه» و «پرداخت بر اساس عنوان» می توان هزینه آزمون را به حساب متمرکز آزمایشگاه مرکزی واریز کرد. برای پرداخت بر اساس شناسه، ابتدا شناسه پرداخت به شماره ۴۷۱۱۱۸۸ را انتخاب نموده و سایر مشخصات درخواستی را انتخاب نمایید تا در نهایت به درگاه بانکی مرتبط شوید.

در پرداخت بر اساس عنوان، ابتدا مرکز هزینه (معاونت پژوهش و فناوری)، گروه پرداخت (آزمایشگاه مرکزی دانشگاه) و عنوان پرداخت (فروش خدمات آزمایشگاه ها و ...) را انتخاب نمایید و سپس سایر مشخصات خواسته شده را درج نمایید.

توجه مهم: به یاد داشته باشید که پس از پرداخت، اطلاعات لازم برای درج در سامانه خدمات آزمایشگاهی را یادداشت نمایید.

پرداخت جدیدببگیری پرداخت

پرداخت بر اساس شناسه پرداخت بر اساس عنوان

مرکز هزینه:

▼حوزه معاونت پژوهشی و فناوری

گروه پرداخت:

▼آزمایشگاه مرکزی دانشگاه

عنوان پرداخت:

▼فروش خدمات آزمایشگاهها و کارگاهها و درمانگاهها

پرداخت توسط:

 شخص حقیقی شخص حقوقی