



دانشگاه بوعلی سینا

معاونت پژوهش و فناوری
آزمایشگاه مرکزی دانشگاه بوعلی سینا

بسمه تعالی

تاریخ: ۱۳/۲/۹۵
شماره: ۳۳۷۹۵۳
پیوست: ۱

آئین نامه

کارگروه تجهیز آزمایشگاه های پژوهشی دانشگاه بوعلی سینا

به منظور ایجاد هماهنگی در امور مربوط به تجهیز آزمایشگاه های پژوهشی در دانشگاه بوعلی سینا مقرر گردید کارگروهی تحت عنوان:

کارگروه تجهیز آزمایشگاه های پژوهشی

تشکیل و براساس شرح وظایف تعیین شده فعالیت نمایند.

ماده ۱- شرح وظایف

بررسی و تعیین اولویت درخواستهای ارائه شده از طرف اعضاء هیات علمی و یا دانشکده ها برای خرید تجهیزات، توسعه آزمایشگاه های موجود یا راه اندازی آزمایشگاه های جدید و بحث و تبادل نظر و همکاری و ارائه پیشنهاد در خصوص راه کارهای اجرای آئین نامه آزمایشگاه مرکزی دانشگاه ها، مراکز پژوهشی، پارک های علم و فناوری و مراکز آموزش عالی ابلاغی دفتر حمایت و پشتیبانی امور پژوهش و فناوری وزارت متبوع شماره ۳/۳۱۳۸۴ مورخ ۹۴/۲/۲۲.

تبصره ۱: مواردی که اعتبارات آن از محل پژوهانه اعضاء هیات علمی تأمین می شود شامل این آئین نامه نمی گردد.

تبصره ۲: اولویت های تعیین شده پس از تصویب در شورای آزمایشگاه مرکزی به حوزه معاونت پژوهشی و فناوری ارجاع می شود.

ماده ۲- اعضاء کارگروه

رئیس کارگروه	معاون پژوهش و فناوری
دبیر کارگروه	رئیس آزمایشگاه مرکزی
	نماینده معاون پشتیبانی و توسعه

معاونین پژوهشی دانشکده های: فنی و مهندسی، علوم پایه، شیمی، کشاورزی و پرادامپزشکی.

تبصره ۱: معاونین پژوهشی سایر دانشکده ها در صورت نیاز به عنوان عضو مدعو دعوت می شوند.

همدان

چهار باغ شهید مصطفی احمدی روشن

دانشگاه بوعلی سینا

معاونت پژوهش و فناوری

آزمایشگاه مرکزی دانشگاه بوعلی سینا

کد پستی: ۶۵۱۷۸۴۸۶۹۵

تلفکس: ۰۸۱) ۳۸۳۸۰۶۸۹

Email: cent_lab@basu.ac.ir

تاریخ :

شماره :

پیوست :

ماده ۳ - زمان بندی جلسات کارگروه

کارگروه حداقل هر دو ماه یکبار در هفته های پایانی ماههای اردیبهشت، تیر، شهریور، آبان، دی و اسفند تشکیل می شود.

تبصره ۱: تقویم جلسات در ابتدای هر سال تهیه و ابلاغ می شود.

تبصره ۲: جلسات فوق العاده به دعوت رئیس آزمایشگاه مرکزی دانشگاه تشکیل خواهد شد.

ماده ۴ - گردش کاری

۱- ارائه درخواست کتبی به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه به همراه مستندات مربوطه (توجیه علمی و فنی، مشخصات کامل و برآورد هزینه) حداکثر دو هفته قبل از هر جلسه طبق تقویم ارائه شده.

۲- طرح درخواست ها در اولین جلسه کارگروه و تعیین اولویت ها.

۳- ارجاع درخواست ها به شورای آزمایشگاه مرکزی جهت تصویب.

۴- ارجاع مصوبات شورای آزمایشگاه مرکزی به همراه مستندات به حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه جهت تامین اعتبار و طی مراحل قانونی.

تبصره ۱: کلیه درخواست ها باید از طریق گروه تخصصی در دانشکده ذی ربط و با امضاء رئیس دانشکده ارجاع شوند.

این آئین نامه در چهارماده (۴) ماده و شش (۶) تبصره در تاریخ ۱۳۹۵/۲/۱۳ به تصویب شورای آزمایشگاه مرکزی دانشگاه رسید و از ابتدای سال (۱۳۹۵) لازم الاجرا می باشد.

همدان

چهار باغ شهید مصطفی احمدی روشن

دانشگاه بوعلی سینا

معاونت پژوهش و فناوری

آزمایشگاه مرکزی دانشگاه بوعلی سینا

کد پستی : ۶۵۱۷۸۳۸۶۹۵

تلفکس : ۳۸۳۸۰۶۸۹ (۰۸۱)

Email : cent_lab@basu.ac.ir